



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ
Посл.бр.Су-IV -22- 6 /18
ДАНА: 26.03.2018. године
СТАРА ПАЗОВА

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

-ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -

НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА,

ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА И ТОНЕРА

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 1/2018

ПАРТИЈА 1. Штампани материјал и сродни производи (ознака у ОРН 22000000)

ПАРТИЈА 2. Делови и прибор фотокопирних апарата (ознака у ОРН 30125000)

ПАРТИЈА 3. Разна канцеларијска опрема и потрошштине (ознака у ОРН 30190000)

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	04.04.2018. у 11,30 часова
Јавно отварање понуда	04.04.2018. у 12,00 часова

Март 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/18 Су IV-22- 6/18-1 од 09.03.2018.године и **Решења о образовању комисије за јавну набавку, Су IV-22- 6/18** од 07.03.2018. године, **припремљена је:**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
ЈН бр.01/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	17
V	Обрасци који чине саставни део понуде	18
VI	Модел уговора	40
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	58

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/18 су добра – канцеларијски материјал, штампани материјал и тонери, обликована по партијама, **ознака у ОРН 22000000, ознака у ОРН 30125000 и ознака у ОРН 30190000**

2. Партије

ПАРТИЈА 1. Штампани материјал и сродни производи (ознака у ОРН 22000000)

ПАРТИЈА 2. Делови и прибор фотокопирних апарата (ознака у ОРН 30125000)

ПАРТИЈА3. Разна канцеларијска опрема и потрепштине(ознака уОРН 30190000)

Свака партија ће бити предмет посебног уговарања.

Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или за све три партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или за све три партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

За добра код којих је поред описа у табели наведено "УЗОРАК", понуђач је обавезан да уз понуду достави и узорке поменутих добара.

Поступак се спроводи ради закључења уговора. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште.

Последњи датум за предају понуда: 04.04.2018. год. до 11,30 часова

Датум отварања понуда 04.04.2018. год. у 12,00 часова

Критеријум за избор понуде: најнижа понуђена цена , уз поштовање датих техничких карактеристика.

Особа за контакт: Милић Розина, тел.бр. 022/310-571, 022/310-701

у периоду од 08:00-15:00 часова радним даном; e-mail: uprava@st.os.sud.rs

Напомена: Саставни део конкурсне документације чине модели штампаног материјала-обаразаца који чине саставни део Партије 1, а који заинтересовани понуђачи могу преузети на адреси – Основни суд у Стара Пазова, Ул. Карађорђева бр.3.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити **04 .04.2018. године у 12,00 часова**, у просторијама Основног суда у Старој Пазови, ул. Карађорђева број 3.

Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење

Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања проверити у регистру АПР податке понуђача.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Начин и рок испоруке :

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац усменим или писаним захтевом овлашћеног лица наручиоца. Рок за испоруку предметних добара је до 3 дана (72 часа) од дана истицања писаног захтева (поруџбенице) или усменог захтева за сваку појединачну испоруку.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев понуђача поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока. Одлуку о продужењу рока доноси наручилац.

Отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник наручиоца, који ће примедбе у погледу видљивих недостатака који нису у складу са квалитетом и узорцима из понуде понуђача, да саопшти понуђачу.

2. Место испоруке :

Испорука добара вршиће се на паритету ФЦО у седишту Наручиоца, Стара Пазова, ул. Карађорђева бр. 3.

3. Гаранција у погледу квалитета :

Понуђач је дужан да гарантује техничке и функционалне карактеристике и да у погледу квалитета и оригиналности испоручених добара задовољи важеће прописе и стандарде у складу са предатим узорцима и описом наручиоца у делу конкурсне документације Техничке карактеристике

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у Табели.

Уколико се у току трајања уговора јави потреба за тонерима који нису наведени у техничкој спецификацији (уколико Наручилац штампаче и фотокопир апарате набави или добије путем донације у току трајања уговора) наручилац ће и те тонере набављати од изабраног понуђача по важећем ценовнику.

Уколико за време трајања закљученог уговора са изабраним понуђачем дође до промене у изгледу штампаног материјала (повратнице) на које Наручилац ни у ком погледу не може утицати, као што је био случај прошле године, када је Високи савет судства закључио уговор са Поштом Србије о новом изгледу, димензијама и штампаном делу судских повратница, то се неће сматрати променом предмета уговора, и са изабраним добављачем ће се евентуално проналазити адекватна, прелазна решења која ће задовољити прописану форму. Потенцијални понуђачи се уједно обавештавају да је сасвим извесно даће у појединим ставкама спецификације предмета набавке у фази реализације уговора, доћи до оступања у погледу количине која ће бити набављена у току године, што је последица чињенице да није могуће у потпуности прецизно дефинисати потребу за предметом набавке на годишњем нивоу. Потрошња предмета набавке варира из године у годину и зависи од многих фактора на које наручилац не може активно утицати.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да видљиве недостатке отклони у року од два дана од дана пријема примедбе.

Партија 1, набавка Штампаног материјала ознака у ОРН 22000000

За штампани материјал који је у употреби у основним судовима, наручилац је обезбедио узорке, и нове обрасце повратница, а сходно Судском пословнику објављеном у „Сл.Гл.РС“ бр.104/2015 и уговору о пословној сарадњи који је закључен између Високог савета судства и ЈП „Пошта Србије“ посл. бр. 021-05-30/2017-01, закључен 10.04.2017. године, где су издата упутства за стандардизоване коверте за судска писма, то се израда повратница прилагођава нужним изменама датим у техничкој спецификацији.

Такође, у адресном делу за унос података по упутству ЈП „Пошта Србије“ неопходно је уносити и ПАК број за одређено место у које се упућује пошиљка, односно писмено, те је потребно оставити и специфицирано место за унос ПАК броја.

Понуђач може понудити и нестандардизоване коверте које морају задовољити величину коверте, квалитет папира, тајност података и све штампане податке који су предвиђени стандардизованим ковертама, односно омогућити исти, ако не и бољи рад од стандардизованих коверата, како је Уговором о пословној сарадњи између ЈП „Пошта Србије“ и Високог савета судства и предвиђено чл.4 и чл.6.

Стога за наведена добра специфицирана у делу набавке штампаног материјала важи да морају имати наведене карактеристике и могу бити израђена и као нестандардизоване коверте.

Понуђач који конкурише за ову партију, дужан је да достави узорак коверата са повратницом (судског писма) , није у обавези да мора имати отштампане све предвиђене карактеристике.

За штампани материјал спремљени су узорци омота списка (који су стандардног изгледа и штампе, као и до сада) лепенке, коверте са повратницом (судска писма) , који се могу погледати (преузети) у просторијама Основног суда у Старој Пазови, ул. Карађорђева бр.3. канцеларија бр.2.- Судска управа, контакт особа Милић Розина.

I- Напомена (Важно!)

Комисија наручиоца користи прилику да напомене како ће изабрани понуђач бити у обавези да у фази реализације уговора поступи по налозима наручиоца у погледу евентуалне измене текста коверте уколико промене законских прописа у овој области то буду налагале. Изабрани понуђач ће у случају измене текста коверте, бит дужан да се придржава презентованих цена за сваку од наведених ставки спецификације штампаног материјала. Дакле, комисија наручиоца наводи да су цене фиксне за све време трајања уговора те да евентуална измена текста коверте не може утицати на јединичну цену. Комисија наручиоца наводи да је ипак мало вероватно да ће у фази реализације уговора доћи до било каквих одступања у погледу достављеног текста коверте те да и уколико до тога дође, предметна одступања неће бити таква да утицати на презентовану јединичну цену.

II Напомена (Важно!)

Како ће се избор најповољније понуде извршити применом критеријума „Најниже понуђена цена“ (најнижа укупна понуђена цена за пројектовану количину предмета набавке без ПДВ-а), важно је напоменути да пројектована количина предмета набавке у конкретном случају представља искључиво основ за оцену и рангирање понуда применом критеријума најниже понуђена цена и као такав не ограничава наручиоца у погледу количина предмета набавке представљених у свакој појединачној ставци. Наиме, количине наведене у појединим или свим ставкама предмета набавке ће у већој или мањој мери варирати у складу са стварним потребама. С тим у вези, потенцијални понуђачи се обавештавају да количине презентоване у ставкама конкурсне документације треба да послуже као оријентир у циљу дефинисања јединичних цена за сваку од појединачних ставки спецификације предмета набавке, а којих ће изабрани понуђач бити у обавези да се придржава.

Процењена вредност набавке-финансијски оквир набавке у складу са финансијским планом, планом набавки за 2018-ту годину и апропријацијама које су предвиђене за ову врсту набавки у износу од: 1.400.000 динара (без ПДВ-а), за набавку канцеларијског материјала, за све три партије, односно по партијама :

1. Партија 1 - Штампани материјал и сродни производи (ознака у ОРН 22000000) – Процењена вредност за ЈНМВ 01/18 је: 500.000 динара без обрачунаог ПДВ-а

2. Партија 2 - Делови и прибор фотокопирних апарата (ознака у ОРН 30125000)

Процењена вредност за ЈНМВ 01/18 је : 400.000 динара без обрачунаог ПДВ-а

3. Партија 3 - Разна канцеларијска опрема и потрепштине(ознака у ОРН 30190000)

Процењена вредност за ЈНМВ 01/18 је : 500.000 динара без обрачунаог ПДВ-а

Укупна процењена вредност за све три партије је: 1.400.000 динара без обрачунаог ПДВ-а.

Процењена вредност за набавку све три партије дата је превасходно на основу додељених апропријација за 2018-ту годину, те је Наручилац у обавези да располаже искључиво средствима која су одобрена по овом основу.

Понуда којом буде презентован већи износ од наведеног у конкурсној документацији, биће проглашена неприхватљивом.

Узорци се могу преузети у просторијама управе суда, канцеларија број 2. Стара Пазова, ул. Карађорђева бр. 3. у времену од 08,00 часова до 15,00 часова сваког радног дана до истека рока за достављање понуда.

За партију 2, набавка делова и прибора фотокопирних апарата ознака у ОРН 30125000 и то набавка тонера за ласер штампаче (ОРН 30125110) и тонера за фотокопир апарате (ОРН 30125120) дата је детаљна спецификација, са прецизно одређеним перформансама.

Партија 3 Разна канцеларијска опрема и потрепштине ознака у ОРН 30190000 дата је у приложеној спецификацији, са напоменом да је за поједине ставке обавезно тражење узорака који се достављају уз понуду.

Како је Наручилац у претходном периоду добијао различит квалитет папира, који је од великог значаја за функционисање Наручиоца, одређују се минималне техничке карактеристике папира Б класе.

За папир понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави технички лист са карактеристикама папира који нуди, као и узорак – 1 рис понуђеног папира, који код наручиоца остају до закључења уговора (узорак се враћа на писмени захтев понуђача), а узорци изабраног понуђача и током периода важења уговора.

Врста, техничке карактеристике (спецификација) и опис добара у свему према табели - обрасцу понуде односно структуре цена са техничком спецификацијом, као и припремљеним узорцима у канцеларији бр.2. у Основном суду у Старој Пазови, Карађорђева бр.3.

За све што није посебно наведено и прецизирано у конкурсној документацији, важи:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015).

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

За Партију 1 наручилац је обезбедио узорке за испоруку добара које понуђач може преузети у просторијама наручиоца.

У складу са одредбама Судског пословника („Сл.Гласник РС“ бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015 и 113/2015) , Уговора о пословној сарадњи који је закључен између Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд и Високог савета судства, одређен је садржај образаца који су прописани. Ради се о обрасцима – стандардизоване коверте за судска писма

Међутим, Комисија за јавне набавке сматра да би навођење термина „стандардизоване коверте“ представљао дискриминаторски услов, те сходно томе из навода члана 4. став 1 алинеја 3. Уговора о пословно техничкој сарадњи закљученог између Јавног предузећа «Пошта Србије» и Високог савета судства, дана 10.04.2017. године:

Крајњи корисници су дужни да:

« - у случају да не поседују стандардизоване коверте, на ковертама које користе испишу или одштапају све елементе прописане Судским пословником и уговореним ознакама са поштом из члана 6. став 1. Уговора. «

Омоти списка остају исти по квалитету и штампи, осим увођења новог обрасца за омоте списка у љубичастој боји за предмете везане за породично насиље.

Сходно наведеном, припремљени су узорци штампаних образаца, а увид у изглед и формат штампаних образаца може се извршити сваког радног дана од 10 до 14 часова, на адреси Основног суда у Старој Пазови, ул. Карађорђева 3, канцеларија судске управе бр.2.

За Наручиоца, Основни суд у Старој Пазови, за позиције судска писма позиције од 10-14 партије 1, у примени су следећи обрасци за Партију 1. Штампани материјал и сродни производи (ознака у ОРН 22000000) :

1. Коверта за судска писма са ознаком S2 (ЗКП/обавештење) Закон о кривичном поступку – (ознака из Судског пословника ЗКП)

2. Коверта за судска писма са ознаком S3 (ZPP) Закон о парничном поступку (без обавештења за примаоца – ознака из Судског пословника ЗПП)

3. Коверта за судска писма са ознаком S4 (ZPP/ обавештење) Закон о парничном поступку (са обавештењем за примаоца- ознака из Судског пословника ЗПП/обавештење)

4. Коверта за судска писма са ознаком S5 (ЗИО/ извештај) – Закон о извршењу и обезбеђењу (без обавештења за примаоца)

5. Коверта за судска писма са ознаком S6 (ЗИО/ обавештење) – Закон о извршењу о обезбеђењу (са обавештењем за примаоца)

Комисија наручиоца у овом делу конкурсне документације дословно наводи шта је предвиђено одредбом члана 4. став 1 алинеја 3. Уговора о пословно техничкој сарадњи закљученог између Јавног предузећа «Пошта Србије» и Високог савета судства, дана 10.04.2017. године:

1. **Коверта S2 (ЗКП/обавештење) Формат : (250 x176мм) Папир :** ковертни бели папир 80 г/м2 **Штампа :** коверта S2 (ЗКП/обавештење) на првој страни коверте фиксни подаци у црној боји : ознака S2 (ЗКП/обавештење) – назив пошиљаоца- начин уручења-адресни блок, на начин прописан Судским пословником , на полеђини коверте фиксни подаци у црној боји : на полеђини коверте налази се правоугаоно поље са три појединачно перфорирана елемента (повратница и два обавештења), као да је после скидања наведених перфорираних елемената заштићена тајност података (коверта остаје цела), како је дефинисао према Судском пословнику.
2. **Коверта S3 (ЗПП) Формат : (250x176мм) Папир :** ковертни бели папир 80 г/м2 **Штампа :** коверта S3 (ЗПП) на првој страни коверте фиксни подаци у црној боји : ознака S3 (ЗПП) назив пошиљаоца-начин уручења – адресни блок на начин прописан Судским пословником , на полеђини коверте фиксни подаци у црној боји: на полеђини коверте налази се правоугаоно поље са три појединачно перфорирана елемента (повратница), као да је после скидања наведених перфорираних елемената заштићена тајност података (коверта остаје цела), како је дефинисано према судском пословнику.
3. **Коверта S4 (ЗПП/обавештење) Формат (250x176мм) Папир:** ковертни бели папир 80г/м2 **Штампа :** коверта S4 (ЗПП/обавештење) : на првој страни коверте фиксни подаци у црној боји –ознака (ЗПП/обавештење) – назив пошиљаоца - начин уручења- адресни блок на начин прописан Судским пословником на полеђини коверте фиксни подаци у црној боји : на полеђини коверте налази се правоугаоно поље са три појединачно перфорирана елемента (повратница и два обавештења), као да је после скидања наведених перфорираних елемената заштићена тајност података(коверта остаје цела), како је дефинисано у Судском пословнику.
4. **Коверта S5 (ЗИО/извештај) Формат : (250x176мм) Папир .** ковертни бели папир 80г/м2 **Штампа :** Коверта S5 (ЗИО/извештај) : на првој страни коверте фиксни подаци у црној боји – ознака- (ЗИО/извештај) назив пошиљаоца- начин уручења – адресни блок на начин прописан Судским пословником на полеђини коверте фиксни подаци у црној боји – на полеђини коверте налази се правоугаоно поље са три појединачно перфорирана елемента (повратница и извештај), као да је после скидања наведених перфорираних елемената заштићена тајност података (коверта остаје цела), како је дефинисано према Судском пословнику.

5. **Коверта S6(ЗИО/обавештење) Format : (250x176mm) Папир:** ковертни бели папир 80г/м2 **Штампа – 5 – Коверта S6 (ЗИО/обавештење) :** на првој страни коверте фиксни подациу црној боји- ознака – (ЗИО/обавештење) назив пошиљаоца-начин уручења- адресни блок на начин прописан Судским пословником на полеђини коверте фиксни подаци у црној боји- на полеђини коверте налази се правоугаоно поље са три појединачно перфорирана елемента (повратница и два обавештења), као да је после скидања наведених перфорираних елемената заштићена тајност података (коверта остаје цела), како је дефинисано према Судском пословнику.

6. **Опис :** За производњу стандардизоване коверте за судска писма користи се бели ковертни папир 80г/м2.

Клапне које формирају коверат лепе се при конвекционирању, а самолепљиви део (по дужини коверте) је слободан и лепи се по убацивању садржаја.

На полеђини коверте налази се правоугаоно поље са три појединачно перфорирана елемента (Повратница, Обавештење, Извештај). Сваки појединачно перфорирани елемент се може једноставно одвојити од коверте, а да при томе не долази до угрожавања осталих елемената на коверти.

ДОДАТНИ ОПИС ЗА КОВЕРТЕ Све коверте морају бити у складу са Судским пословником ("Службени гласник РС", бр. 110/09, 70/11, 39/16, 56/16 и 77/16) и спецификацијама наручиоца.

Приликом израде коверте, у пределу кавадратног поља на полеђини, лепи се са унутрашње стране слој папира, који служи за заштиту тајности података после скидања перфорираних елемената.

Наведена коверта се израђује од два листа папира а може бит израђена и из само једног листа папира, ако за то постоји техничка могућност, али мора да има све наведене карактеристике.

Потенцијални понуђачи су у обавези да уз понуду доставе узорке за сваку коверту за судска писма, односно по један бланко узорак за примењено техничко решење, како би се Комисија уверила да достављени узорци одговарају траженим моделима. Узорци које ће понуђачи бити у обавези да доставе морају бити израђени од исте врсте папира, морају имати исти облик, морају бити истих димензија, морају садржати исте перфорације односно исто решење лепљења отвора цепа коверте. Достављени узорци не морају имати одштампани текст, али морају испуњавати све остале карактеристике дате у техничкој спецификацији.

Комисија наручиоца наводи овом приликом да бланко узорци који ће понуђачи бити у обавези да доставе не морају садржавати никакав текст. За Комисију наручиоца је од значаја да се увери да достављени узорци одговарају моделима који су у употреби.

Наручилац ће уколико буде неопходно, попуњавање евентуалних варијабилних података на ковертама обављати ручним дописивањем, или машинским путем.

Пројектована количина судских писама представља основ за формирање цене док понуђач оставља наручиоцу могућност да наведене количине могу одступати у зависности од потреба.

ТОНЕРИ

За Партију 2 предмет набавке су репроеизведени, односно оригинални тонери.

Због могућих недоумица у називима добара која су предмет набавке, наручилац ће користити следећу терминологију:

OEM (Original Equipment Manufacturer) – Назив за оригиналне тонере, кертрице и рибоне који су нови и произведени од произвођача опреме.

Репроизведени – (називају се још и Rebuild, обновљени, ремонтвани, рециклирани и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су већ били коришћени, али су индустријским технолошким процесом обнове (расклапање, чишћење, замена делова, пуњење...) доведени у стање квалитетне поновне употребе. То су производи са сопственом робном марком и у свему еквивалентни оригиналима, произведени у складу са одређеним стандардима.

Пуњени – (називају се још и рефиловани, допуњени и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су већ били коришћени и који су допуњени (најчешће бушењем) без чишћења и замене делова.

Понуђач може понудити само репроеизведене тонере за наведене штампаче и фотокопире, односно само оригиналне за фотокопир CANON ImageRunner 2520, штампаче HP M 102a, као и за мултифункционални уређај Panasonic KX-MB2120.

Понуда која садржи неке друге врсте добара (пуњени и сл.), биће одбијена као неприхватљива.

КВАЛИТЕТ

Добра не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Појашњење у вези квалитета везано за Партију 2.: репроеизведени тонери и кертрици су производи са сопственом робном марком, а у свему еквивалентни оригиналима, који по својим карактеристикама, перформансама и функционалношћу одговарају оригиналним тонерима и кертрицима и морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима.

Добра морају бити произведена у складу са стандардима ISO 9001, ISO 14001, или одговарајућим стандардима.

Понуђачи репроеизведених тонера морају доставити доказе да су тонери и кертрици произведени у складу са наведеним стандардима, **што се доказује достављањем копија докумената о испуњавању стандарда, за произвођаче нуђених добара.**

Понуђач који нуди репроеизведене тонере, има обавезу да достави копије одговарајућих дозвола/решења о сакупљању, транспорту, третману и складиштењу тонера који издаје надлежно Министарство или јединица локалне самоуправе. Понуђач је обавезан да достави фотокопију Извештаја о испитивању

тонер касета у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада. („Сл.Гл.РС 56/10).

Тражени стандарди, дозволе, решења и извештај, морају бити важећи у тренутку објављивања позива за подношење понуда, као и за све време трајања закљученог уговора са изабараним понуђачем

Уколико се понуђач истовремено не бави и производњом тонера који су предмет јавне набавке, неопходно је да достави одговарајућу документацију (Копију уговора о пословној сарадњи понуђача и произвођача тонера, као и копије тражених сертификата) којом се доказује веза између произвођача тонера који производи тонере у складу са стандардима који се захтевају и понуђача који у овом случају у јавној набавци такве тонере нуди.

Количина дата у спецификацији представља оквирне потребе Наручиоца за 2018. годину и Наручилац задржава право да по потреби изврши корекцију.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	У конкретном случају, није потребна дозвола органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, (У складу са чл.76 ЗЈН) **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	понуђач испуњава услов уколико није био велики ликвидан (блокиран рачун) у последњих годину дана до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући месец који претходи месецу објављивања позива).	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је понуђач у последње две године извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке (за партију за коју аплицира) у вредности најмање три пута већој од цене дате у понуди у овом поступку јавне набавке мале вредности.	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач испуњава услов уколико поседује минимум једно доставно возило погодним за превоз добара која су предмет јавне набавке.	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	У погледу кадровског капацитета понуђач испуњава услов уколико има најмање два запослена лица у радном односу на неодређено време, које ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, **понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико **понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико **понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

У конкретном случају није потребна посебна дозвола за обављање делатности.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Да понуђач у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан, доказ је потврда Народне банке Србије да понуђач у том периоду није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

- 2) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Фотокопија уговора и фактуре са пратећом документацијом или збир аналитичких картица.
- 3) **Технички капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Фотокопија очитане саобраћајне дозволе или уговор о купопродаји, лизингу, закупу или други доказ којим је могуће утврдити право власништва или право располагања.
- 4) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Фотокопија образаца о пријави на осигурање за запослене-фотокопија М обрасца

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1 ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Напомена : Уколико потенцијални понуђач одлучи да испуњење обавезних квалификационих услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона, доказује на основу података из Регистра понуђача, дужан је да достави:

- Изјаву понуђача да је регистрован у Регистру уз навођење интернет странице на којој се може извршити провера;
 - Извод из регистра понуђача;
 - Решење АПР-а о регистрацији;
- Понуђачи се упућују да у својству доказа могу доставити неоверене копије горе наведених докумената.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђачи се упућују да у својству доказа могу доставити неоверене копије горе наведених докумената.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Испуњеност обавезних услова и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац изјаве на страни 38.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуда мора да садржи оверене и потписане све обрасце који су припремљени у конкурсној документацији, као и модел уговора, где треба да буде парафирана и печатирана свака страна модела уговора, чиме се потврђује да се прихватају услови из модела уговора.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена за добра која по квалитету одговарају узорцима наручиоца и техничкој спецификацији.**“

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а. Комисија за јавне набавке констатује да ће приликом рангирања достављених благовремених, одговарајуће и прихватљивих понуда, одбити понуде понуђача због постојања негативних референци, постојању рекламација које нису отклоњене у гарантном року, односно Наручилац ће у свему поступати сходно члану 82 ЗЈН – Негативне референце.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају

истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, изабраће се понуда оног понуђача који је први доставио валидну и потпуну документацију.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ 1)**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....*[навести предмет јавне набавке]*

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1, набавка Штампаног материјала ознака у ОРН 22000000 , према спецификацији у табели

Ред. бр.	Назив артикла	Процењена количина на годишњем нивоу (комада)	Јед. цена без ПДВ-а (дин)	Јед. цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Омоти списка-бели 250 гр 31,5 х 24цм штампа обострана-црна (Упаковано по 50 ком)	8.000				
2.	Омоти списка-зелени 250 гр 31,5 х 24 цм штампа обострана-црна (Упаковано по 50 ком)	4.000				
3.	Омоти списка-жути 250 гр 31,5 х 24 цм штампа обострана-црна (Упаковано по 50 ком)	4.000				
4.	Омот списка – љубичасти 250 гр 31,5 х 24 цм обострана- црна (Упаковано по 50 ком)	1.500				
4.	Омоти списка – рози 250 гр 31,5 х 24 цм штампа обострана-Црна(Упаковано по 50 ком)	1.500				
5	Умеци за лепљење списка лепенке -80 гр бела(10 листова), потребно је да има две рупе и да је кламовано са три клама на 1мм од преклопа, димензије су 297мм * 30мм – узорак (Упаковано по 50 комада)	40.000				

5.	Велика бела коверта дим. 300x400 – самолепљива Competitor	1.000				
6.	Коверта бела Б-6 самолепљива 125x176	500				
7.	Коверта розе или бела /250 x 175/ самолепљива	1.500				
8.	Коверат бели самолепљиви А-4 дим.230*330	1.000				
9.	Коверта плава –мала самолепљива А5	1.500				
10.	Коверта са повратником за судска писма S2 (ЗКП/обавештење) Упаковано по 500 комада – узорак	20.000				
11.	Коверта са повратником за судска писма S3 (ЗПП-без обавештења) Упаковано по 500 комада – узорак	20.000				
12.	Коверта са повратником за судска писма S4 (ЗПП/обавештење) Упаковано по 500 комада - узорак	20.000				
13.	Коверта са повратником за судска писма S5 (ЗИО/извештај) Упаковано по 500 комада – узорак	8.000				
14.	Коверта са повратником за судска писма S6 (ЗИО/обавештење) Упаковано по 500 комада – узорак	10.000				

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана
Рок важења понуде	70 дана
Рок испоруке	72 часа
Место и начин испоруке	истоварено у просторије наручиоца Стара Пазова, ул. Карађорђева бр.3

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 2, набавка делова и прибора фотокопирних апарата ознака у ОРН 30125000, према спецификацији у табели

Ред. бр.	Назив артикла	Процењена количина на годишњем нивоу (комада)	Јед. цена без ПДВ-а (дин)	Јед. цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Репроизведени тонер за штампач Lexmark T640	1				
2.	Репроизведени тонер за мултифункционални уређај Lexmark x642e	1				
3.	Репроизведени тонер за штампач Canon LBP 2900	110				
4.	Репроизведени тонер за штампач HP LaserJet 1010	5				
5.	Репроизведени тонер за штампач HP LaserJet 1020	30				
6.	Репроизведени тонер за штампач Canon LBP 1120	4				
7.	Репроизведени тонер за штампач Canon i-Sensys LBP 6000	7				
8.	Репроизведени тонер за штампач Canon i-Sensys LBP 6670dn	10				
9.	Репроизведени тонер за штампач HP LaserJet 1320	6				
10.	Репроизведени тонер за штампач HP LaserJet Pro P1102	50				

11.	Репроизведени тонер за штампач HP LaserJet P1005	5				
12.	Репроизведени тонер за штампач Kyocera Ecosys FS - 1040	70				
13.	Репроизведени тонер за мултифункционални уређај HP M1132 MFP	8				
14.	Репроизведени тонер за телефакс Canon FAX - L140	5				
15.	Репроизведени тонер за мултифункционални уређај HP LJ Pro MFP M127fn	12				
16.	Оригинални (OEM) тонер за штампач HP LaserJet Pro M102a, CF217A	25				
17.	Репроизведени тонер за фотокопир CANON IR 1600	3				
18.	Оригинални (OEM) тонер за фотокопир CANON ImageRunner 2520, C-EXV33	6				
19.	Оригинални (OEM) тонер за мултифункционални уређај Panasonic KX-MB2120, KX-FAT472	2				

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана
Рок важења понуде	70 дана
Рок испоруке	72 часа
Место и начин испоруке	истоварено у просторије наручиоца Стара Пазова, ул.Карађорђева бр.3

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 3. набавка разне канцеларијске опреме и потрештина (ознака у ОРН 30190000) према спецификацији у табели:

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Јед. цена без ПДВ-а (дин)	Јед. цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Коцка за прибелешке 9x9 cm 600 листова (са картонском кутијом) за сто	ком	40				
2.	Боја за печате – плава HORSE или одговарајућа оригинал 28 мл	ком	60				
3.	Тастатура, жичана, YU распоред, USB	ком	10				
4.	Датумар	ком	6				
5.	Држач за селотејп (Типа Dispenzer Eagle 898S 15*339 или одговарајући)	ком	5				
6.	Јемственик (паковање) 25М 1/1	ком	40				
7.	Папир за фотокопирање 1/500 А 4 80 гр (Типа „Fabriano“, „Mondi“ или сличног квалитета В класе) узорак 1 рис и копија техничког листа	рис	800				
8.	Спајалице – кутијица – бр.3. (1 кут. 100 ком)	кутијице	60				
9.	Картонска фасцикла –бела једноделна 280 гр картон димен. 245x330x мм	ком	40				

10.	Расхефтивач (Типа „Боксер“ или одговарајући)	ком	10				
11.	Тврде фасцикле са кепер траком- лепенка 1,9 мм обучена, књиговезачко платно на преклопу Кепер пантљика ширине 1цм а дужине : (Димензија фасцикле 24 цмх33цм) димензија клапне 8цм дебелина лепенке 1,9 мм /узорак/	ком	1.000				
12.	Канап за пакете-дебљи 04/2 500гр (крупче)	ком	10				
13.	Гумице за брисање трага графитне оловке (Типа Staedteler или одговарајуће	ком	100				
14.	Клапарице 24/6 типа (Сах или одговарајуће) – бакарне -	кутијице	250				
15.	Књига путних налога (А4-блок)	ком	7				
16.	Течни лепак за папир 50 мл (Типа Noga или одговарајући) - узорак	ком	3.500				
17.	Ручна хефталица типа „Boxer 620“ или одговарајући, капацитета бушења 20 -25 листова, 100% метални механизам – узорак -	ком	15				
18.	Хемијске оловке плаве (Типа Stabilo Liner 308 blue или одговарајући) – узорак	ком	400				
19.	Графитне оловке ХБ (Типа Stadler Faber или одговарајући)	ком	100				
20.	Фломастер-маркер у црној боји са косом главом	ком	20				

21.	Коректор 20 млл Retype или еквивалент - узорак	ком	200				
22.	Каро папир (паковање) 1/250	паковање	7				
23.	Селотејп трака-уска 15x33 провидни	ком	100				
24.	Селотејп трака-широка 48x50 провидни	ком	200				
25.	Резач за оловке метални (Типа Staedteler или одговарајући)	ком	50				
26.	Јастуче за печат плаво (Типа Horse или одговарајући) најмање димензије 120 x 80 мм	ком	15				
27.	Путни налог за путнички аутомобил -100 листа	ком	5				
28.	Бушач за папир мањи(40 листова)- Sax – или одговарајући - узорак	ком	4				
27.	Овлаживач	ком	10				
28	CD диск	ком	20				
29	Скалпел 18мм ПВЦ	ком	10				
30.	Свеске А4 тврдих корица („високи каро“) 120 листова	ком	5				

31.	Јастуче за печат (велико) плаво најмање димензије 160 x 90 mm или веће	ком	5				
32.	1+0 хартија бланко табулир 240 x 12.мм	кутије	2				
33.	Кутија за спајалице, ПВЦ са магнетом	ком	10				
34.	Хемијска оловка са клик механизмом-низак вискозитет мастила за брзо и поуздано писање-дебљина исписа 0,35 мм динамичан дизајн у разним комбинацијама боја, дуг и комфоран прстохват- Две боје мастила црвена и плава	ком	100				
35.	Пластичне фасцикле-улошци са перфорацијом , 80 mic –crystal clear - (паковање) од 100 ком-узорак	Пак	3				
36.	Црвене хемијске оловке бољег квалитета (типа „Uniball“-mikro 207 или одговарајући)- узорак	ком	50				
37.	Плаве хемијске бољег квалитета (типа „Uniball“-mikro 207 или одговарајући)- узорак	ком	50				
38	DVD диск	ком	20				
39	Текст маркер жути (сигнир)	ком	10				
40	Текст маркер зелени (сигнир)	ком	10				
41	Маказе канцеларијске 21 цм металне са гуменом дршком	ком	5				

42.	Бушач велики 65 листа типа Sax или одговарајући	ком	2				
43.	Стони калкулатор-дисплеј са 12 места, основне рачунске операције и комбинације,могућност постепеног брисања појединачне цифре-провера и исправка, напајање и соларно и батерија, ЛЦД екран, аутоматско искључивање, димензија 130x120x	ком.	2				
44.	Веће, еластичне гумице за везивање предмета, дебљине (3x1,5)mm2 обима 40 цм, паковање 100 ком	ком.	3				
45.	Лењир 30 цм ПВЦ	ком.	6				
46.	Батерија, CR2032, 3V	ком.	15				
47.	Стонa хефталица, капацитета бушења 100 листова, типа SAX 199 или одговарајући	ком.	2				
48.	Кламарице, 24/10	кутијице	20				

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана
Рок важења понуде	70 дана
Рок испоруке	72 часа
Место и начин испоруке	истоварено у просторије наручиоца Стара Пазова, ул.Карађорђева бр.3

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,

група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попити, потписати и печатом оверити образац понуде.

За ставке у наведеној спецификацији **Партија 3. набавка разне канцеларијске опреме и потрештина (ознака у ОРН 30190000) :**

За ставке : 7,11,16,17,18,34,35,36 и 37 обавеза је понуђача да достави тражене узорке, као што је и наведено. Уколико понуђач не достави тражене узорке понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Наручилац ће након доделе уговора изабраном понуђачу, уколико захтева, вратити све достављене узорке понуђачима.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе узорке- по један комад за све ставке које су наведене из спецификације предмета јавне набавке.

Сви узорци морају у свему одговарати опису из спецификације предмета јавне набавке, који чине саставни део понуде.

Узорци морају бити посебно паковани са назнаком „Узорци за јавну набавку бр. 01/18- па навести за коју Партију“. Узорци понуђача коме буде додељен уговор биће задржани до истека важности уговора.

Уколико понуђач не достави узорке за све ставке из обрасца спецификације или сви достављени узорци не одговарају опису из обрасца спецификације понуде, понуда понуђача биће одбијена.

За партију 1 – штампани материјал и сродни производи (ознака у ОРН 2200000) већ је наведено у конкурсној документацији да се доставе узорци за повратнице које морају задовољити техничке спецификације наведене у уговору Високог света судства и Поште.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

За партију 1. и 2. Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

За партију 3. Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у

колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке, бр
[навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове предвиђене конкурсном документацијом и то децидно наведено по тачкама : финансијски капацитет, пословни капацитет, технички капацитет и кадровски капацитет.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА

Партија 1, набавка Штампаног материјала ознака у ОРН 22000000

Закључен између:

Наручиоца **ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ**

са седиштем у Старој Пазови, , улица Карађорђева бр.3. , ПИБ:108341622 Матични број: 08945543

Број рачуна: 840-1186621-68 Назив банке: Рачун Министарства Финансија

Телефон: 022/ 310-701 Телефакс: 310-253

кога заступа : председник суда Николић Ружица

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Напомена:

Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 01/2018, сходно одредби члана 112. ст.1. Закона о јавним набавкама, („Сл.Гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015,68/2015), чији је предмет набавка канцеларијског материјала, штампаног материјала и тонера по партијама, где се за сваку партију закључује посебан уговор, а за потребе Основног суда у Старој Пазови, у чијем саставу је и судска јединица у Инђији, на основу позива и конкурсне документације, објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број; _____ (**биће преузето из понуде**) која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ (**попуњава Наручилац**), закључује са Добављачем Уговор о продаји канцеларијског материјала/ штампаног материјала/ тонера/ за потребе Основног суда у Старој Пазови.
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113 Закона о јавним набавкама;
- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____

(попуњава Наручилац)

Да је Наручилац након оцене понуде утврдио да је иста одговарајућа односно прихватљива, те да садржински у потпуности одговара захтевима Наручиоца, дефинисаним позивом за слање понуде и конкурсном документацијом;

Да следствено горе наведеном Наручилац није наишао на препреке у циљу приступа потписивању овог уговора са наведеним Добављачем;

Да уговорне одредбе ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала по партијама, и то :

ПАРТИЈА 1. Штампани материјал и сродни производи (ознака у ОРН 22000000)

за потребе Основног суда у Старој Пазови, Франко Наручилац, а спецификација ће бити преузета из понуде.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи : _____ динара

(словима : _____) без ПДВ-а, односно

_____ са ПДВ-ом , (словима: _____)

_____) што представља укупан збир производа процењених количина и цене по јединици мере за конкретну партију која је предмет овог уговора. Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци, уговорена цена може се изузетно променити, али не пре шест месеци од дана примене уговора, само из објективних разлога сходно чл. 115.ст.2. ЗЈН , односно услед дејства више силе која је од значаја за извршење уговореног посла, мера државних органа које имају утицаја за промену уговорене цене (промена пореске стопе и сл.) или уз обострану сагласност уговорних страна услед знатних поремећаја цена предметних добара на тржишту, о чему ће уговорне стране сачинити анекс уговора, а највише до 5% од уговорене цене.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закључења уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена адекватном апропријацијому .

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (чл.7.ст.2 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода захтевају плаћање у више година („Сл.Гл.РС“ бр.21/2014).

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019.годину (Фин.план за 2019. годину)

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Количине дате у спецификацији представљају оквирну процену потрошње на годишњем нивоу, а стварне количине ће бити одређене на основу потреба Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у Табели.

Количине у техничкој спецификацији одређене су преваходно на основу средстава која су предвиђена за ову апропријацију, а уколико се појави потреба за већом количином, регулисаће се на начин који прописују одредбе ЗЈН.

Уколико у току уговореног периода дође до промена у вези евентуалних измена у изгледу коверата са повратницама које прописује Министарство правде, неће се сматрати изменом предмета уговора, нити ће то бити елеменат за раскид овог уговора, јер су то објективне околности на које не утиче нити Наручилац нити понуђач.

Члан 4.

Испоручилац је у обавези да уз робу, достави отпремницу и рачун.

Добра морају бити упакована у оригиналну произвођачку амбалажу и обезбеђена од ломљења, расипања и других оштећења.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге врши савесно, квалитетно, у свему према уговору, правилима струке, са пажњом доброг привредника и одговарајућим кадровским капацитетима.

Рекламације и примедбе (видљиви недостаци) стављају се на лицу места и Испоручилац је у обавези да одмах приступи отклањању истих.

Испоручилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о свакој промени која наступи до закључења и током важења уговора.

Наручилац има право да од понуђених артикала у оквиру партије, количински смањи требовање одређеног артикла, а да повећа количину требовања другог артикла, тако да до истека уговора требају робу у висини вредности уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уколико Испоручилац не испоручи добра у уговореном року, тј. за свако скривљено кашњење, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,35% од укупно уговорене вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише до 5% вредности уговора.

Наплату уговорних казни, Наручилац ће извршити без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем износа наведеног у рачуну.

Ако је Наручилац због закашњења претрпео штету која је већа од износа уговорних казни, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорних казни и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за зступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл.Гл.РС“ бр. 43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.Гл.РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се по закљученом уговору, у случају неизвршења уговорних обавеза, може без сагласности Продавца поднети на наплату меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а (у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора),

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу, мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за зступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача .

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не извршава обавезе из поступка јавне набавке и ако не испуњава уговорне обавезе.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан . 8.

Испорука штампаног материјала који је предмет овог уговора вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац, усменим или писаним захтевом овлашћеног лица Наручиоца (поруџбине).

Добављач је дужан да изврши испоруку штампаног материјала који је предмет овог уговора у року који не може бити дужи од _____ (биће преузет из понуде) дана, од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца (поруџбине).

Добављач је дужан да добра која су предмет овог уговора испоручи у просторијама Наручиоца, на адреси- Основни суд у Старој Пазови, ул. Карађорђева бр.3.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Добављач је дужан да гарантује квалитет испорученог штампаног материјала, који је предмет овог уговора у складу са важећим прописима и стандардима произвођача предмета уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем робе, Наручилац врши приликом преузимања робе у седишту суда у Старој Пазови.

Испоручилац гарантује за исправност испоручених добара и за саобразност уговору и спецификацији која је достављена уз понуду.

Наручилац ће робу са недостацима(видљиве,скривене мане, неодговарајући квалитет), вратити Испоручиоцу. Испоручилац је дужан да најкасније у року од 2 дана примљене рекламације, отклони недостатке и испоручи робу без недостатка.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање штампаног материјала који је предмет овог уговора.

Уколико Наручилац на добрима која су предмет овог уговора установи недостатке због грешака у изради, због неслагања у димензијама, због лошег материјала или због неадекватне боје штампаних образаца наручилац ће добављачу доставити писмену рекламацију у року од 2 дана. Добављач је у обавези да изврши замену рекламираних добара у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и количини испорученог штампаног материјала, Добављач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 11.

Добављач је дужан да приликом испуњења обавеза које су предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ број 101/2005).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Непоштовање уговореног рока испоруке тј. неиспоручивање требоване робе најкасније у року од 3 дана од дана када је Наручилац доставио требовање, отклањање недостатака и непоступање по рекламацијама, разлози су за раскид уговора.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара по спецификацији која је предмет овог уговора, уколико неоправдано продужи рокове утврђене овим уговором и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Обе стране су дужне да путем писмене комуникације покушају решити настале проблеме, те опоменути другу страну писменим путем уколико се не испуњавају одредбе овог уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Добављач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015,68/2015), без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је : Милић Розина, телефон :022/310-701

ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ВИШАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 15.

Сходно члану 115. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Наручилац може повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Лимити из става 1. овог члана се не односе на вишак уговорених добара.

Вишком добара се сматра када се, у оквиру уговорене врсте добара, испоручи већа количина него што је уговором одређено.

Наручилац је у обавези да у писменој форми захтева повећање обима предмета набавке или испоруку веће количине добара од уговорене.

Испоручилац је дужан да затражи **писмену сагласност Наручиоца**, пре него што започне са испоруком вишка добара. Наручилац се у писменој сагласности саглашава, или не, око испоруке вишка добара, уз навођење количине тј. процента повећања обима предмета набавке. Уколико Испоручилац, без писмене сагласности Наручиоца, испоручи више добара него што је уговорено тј. већу количину од уговорене, Наручилац није у обавези да плати вишак испоручених добара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну годину и закључења уговора за наредну годину. У случају да обавезе по овом уговору доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. Уговорна страна је дужна да у писаној форми обавести другу страну о својој намери да раскине уговор. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном странке сагласно уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6(шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

М.П.

М.П.

Николић Ружица

Председник Основног
суда у Старој Пазови

Директор

УГОВОР О НАБАВЦИ ТОНЕРА

ПАРТИЈА 2. Делови и прибор фотокопирних апарата (ознака у ОРН 30125000)

Закључен између:

Наручиоца **ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ**

са седиштем у Старој Пазови, , улица Карађорђева бр.3. , ПИБ:108341622 Матични број: 08945543

Број рачуна: 840-1186621-68 Назив банке: Рачун Министарства Финансија

Телефон: 022/ 310-701 Телефакс: 310-253

кога заступа : председник суда Николић Ружица

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Напомена:

Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама(„Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 01/2018 чији је предмет набавка тонера, по датој спецификацији, а како је набавка формирана по партијама, за сваку партију закључује посебан уговор, за потребе Основног суда у Старој Пазови, у чијем саставу је и судска јединица у Инђији, на основу позива и конкурсне документације, објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број:_____

(**биће преузето из понуде**) која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____

(попуњава Наручилац), закључује са Продавцем Уговор о продаји тонера за потребе Основног суда у Старој Пазови.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113 Закона о јавним набавкама;
- да ће Додављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____

(попуњава Наручилац)

Да је Наручилац након оцене понуде утврдио да је иста одговарајућа односно прихватљива, те да садржински у потпуности одговара захтевима Наручиоца, дефинисаним позивом за слање понуде и конкурсном документацијом;

Да следствено горе наведеном Наручилац није наишао на препреке у циљу приступа потписивању овог уговора са наведеним Додављачем;

Да уговорне одредбе ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала по партијама, и то :

ПАРТИЈА 2. Делови и прибор фотокопирних апарата (ознака у ОРН 30125000)

за потребе Основног суда у Старој Пазови, Франко Наручилац, а спецификација ће бити преузета из понуде.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи : _____ динара

(словима : _____) без ПДВ-а, односно

_____ са ПДВ-ом , (словима: _____

_____) што представља укупан збир производа процењених количина и цене по јединици мере за конкретну партију која је предмет овог уговора. Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закључења уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена адекватном апропријацијом.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (ч.7.ст.2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода захтевају плаћање у више година („Сл.Гл.РС“ бр. 21/2014).

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019.годину (Фин.план за 2019. годину)

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Испоручилац одговара за материјалне недостатке ствари које је она имала у часу преласка ризика на наручиоца, односно у часу предаје ствари наручиоцу, на основу усмене или писане рекламације наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема сваке појединачне испоруке добара.

Количине у техничкој спецификацији одређене су превасходно на основу средстава која су предвиђена за ову апропријацију, а уколико се појави потреба за већом количином, регулисаће се на начин који прописују одредбе ЗЈН.

Количине

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за зступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл.Гл.РС“ бр. 43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.Гл.РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се по закљученом уговору, у случају неизвршења уговорних обавеза, може без сагласности Добављача поднети на наплату меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а (у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора),

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу, мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за зступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не извршава обавезе из поступка јавне набавке и ако не испуњава уговорне обавезе.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука тонера који су предмет овог уговора вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац, усменим или писаним захтевом овлашћеног лица Наручиоца (поруџбине).

Добављач је дужан да изврши испоруку тонера који су предмет овог уговора у року који не може бити дужи од _____ (биће преузет из понуде) дана, од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца (поруџбине).

Добављач је дужан да добра која су предмет овог уговора испоручи у просторијама Наручиоца, на адреси- Основни суд у Старој Пазови, ул. Карађорђева бр.3.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

Добављач се обавезује да испоручене и истрошене тонере на захтев наручиоца и о свом трошку, безбедно и еколошки чисто преузме од наручиоца. Наручилац и добављач ће усагласити динамику преузимања ових тонера, по потребама наручиоца. Добављач се обавезује да ће од Наручиоца преузимати отпадне и коришћене тонер касете од ласерских штампача и исте сакупити и транспортовати у складу са Законом о управљању отпадом и издатом дозволом.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених тонера, који је предмет овог уговора у складу са важећим прописима и стандардима произвођача предмета уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање тонера који су предмет овог уговора.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета, уколико је достављени тонер неодговарајућег квалитета (прља папир, штампа је слабо видљива и слично). Понуђач је у обавези да га замени у року од 2 дана. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о

примопредаји, а оне које се утврде касније, сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и количини испоручених тонера, Додављач је дужан да у року од 2 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 9.

Додављач је дужан да приликом испуњења обавеза које су предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ број 101/2005).

II

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 10.

Додављач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015,68/2015), без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је : Милић Розина, телефон :022/310-701

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну годину и закључења уговора за наредну годину.

У случају да обавезе по овом уговору доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговорна страна је дужна да у писаној форми обавести другу страну о својој намери да раскине уговор.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном странке сагласно уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6(шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

Николић Ружица

Председник Основног
суда у Старој Пазови

Директор

УГОВОР О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Партија 3 Разна канцеларијска опрема и потрепштине ознака у ОРН 30190000

Закључен између:

Наручиоца **ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ**

са седиштем у Старој Пазови, , улица Карађорђева бр.3. , ПИБ:108341622 Матични број: 08945543

Број рачуна: 840-1186621-68 Назив банке: Рачун Министарства Финансија

Телефон: 022/ 310-701 Телефакс: 310-253

кога заступа : председник суда Николић Ружица

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Напомена:

Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама(„Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 01/2018 чији је предмет набавка канцеларијског материјала, а како је набавка формирана по партијама, за сваку партију закључује се посебан уговор, а за потребе Основног суда у Старој Пазови, у чијем саставу је и судска јединица у Инђији, на основу позива и конкурсне документације, објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број:_____

(биће преузето из понуде) која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____

(попуњава Наручилац), закључује са Продавцем Уговор о продаји канцеларијског материјала за потребе Основног суда у Старој Пазови.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113 Закона о јавним набавкама;
- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____

(попуњава Наручилац)

Да је Наручилац након оцене понуде утврдио да је иста одговарајућа односно прихватљива, те да садржински у потпуности одговара захтевима Наручиоца, дефинисаним позивом за слање понуде и конкурсном документацијом;

Да следствено горе наведеном Наручилац није наишао на препреке у циљу приступа потписивању овог уговора са наведеним Добављачем.

Да уговорне одредбе ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала по партијама, и то :

Партија 3 Разна канцеларијска опрема и потрепштине ознака у ОРН 30190000 према спецификацији која је саставни део конкурсне документације за потребе Основног суда у Старој Пазови, Франко Наручилац, а спецификација ће бити преузета из понуде.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи : _____ динара

(словима : _____) без ПДВ-а, односно

_____ са ПДВ-ом, (словима: _____)

_____) што представља укупан збир производа процењених количина и цене по јединици мере за конкретну партију која је предмет овог уговора. Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења уговора.

Након закључења уговора о јавној набави, уговорена цена може се изузетно променити, али не пре шест месеци од дана примене уговора, само из објективних разлога сходно чл. 115. ст.2. ЗЈН, односно услед дејства више силе која је од значаја за извршење уговореног посла, мера државних органа које имају утицаја за промену уговорене цене (промена пореске стопе и сл.) или уз обострану сагласност уговорних страна услед знатних поремећаја цена предметних добара на тржишту, о чему ће уговорне стране сачинити анекс уговора, а највише до 5% уговорене цене.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закључења уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена адекватном апропријацијом.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (ч.7.ст.2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода захтевају плаћање у више година („Сл.Гл.РС“ бр. 21/2014).

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019.годину (Фин.план за 2019. годину)

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уколико у току уговореног периода дође до промена у вези евентуалних измена Наручилац ће поступати у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, који регулише ову област.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл.Гл.РС“ бр. 43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.Гл.РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се по закљученом уговору, у случају неизвршења уговорних обавеза, може без сагласности Добављача, поднети на наплату меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а (у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора),

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу, мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач извршава обавезе из поступка јавне набавке и ако не испуњава уговорне обавезе.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука канцеларијског материјала која је предмет овог уговора вршиће се sukcesивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац, усменим или писаним захтевом овлашћеног лица Наручиоца (поруџбине).

Продавац је дужан да изврши испоруку канцеларијског материјала која је предмет овог уговора у року који не може бити дужи од _____ (биће преузет из понуде) дана, од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца (поруџбине).

Добављач је дужан да добра која су предмет овог уговора испоручи у просторијама Наручиоца, на адреси- Основни суд у Старој Пазови, ул. Карађорђева бр.3.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Продавац је дужан да гарантује квалитет испорученог штампаног материјала, који је предмет овог уговора у складу са важећим прописима и стандардима произвођача предмета уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање канцеларијског материјала који је предмет овог уговора.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и количини испорученог канцеларијског материјала, Добављач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 9.

Добављач је дужан да приликом испуњења обавеза које су предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности здрављу на раду („Сл.гласник РС“ број 101/2005).

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 10.

Добављач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015,68/2015), без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: Милић Розина, телефон :022/310-701

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

У случају да обавезе по овом уговору доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговорна страна је дужна да у писаној форми обавести другу страну о својој намери да раскине уговор.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Основни суд у Старој Пазови.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6(шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

Николић Ружица

Председник Основног
суда у Старој Пазови

Директор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ, СТАРА ПАЗОВА, Ул. Карађорђева бр.3. са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (добра) ЈН бр. 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 04.04.2018. године до 11,30 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, укључујући и обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу

3. ПАРТИЈЕ

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, с тим да да је понуђач дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл.75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ, 22300 СТАРА ПАЗОВА, Ул. Карађорђева бр.3. са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра,) – канцеларијски материјал, штампани материјал и тонери, **ЈН бр 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра) – канцеларијски материјал, штампани материјал и тонери, **ЈН бр 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра) – канцеларијски материјал, штампани материјал и тонери, **ЈН бр 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра) – канцеларијски материјал, штампани материјал и тонери, **ЈН бр 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)), од дана пријема фактуре, коју испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке добара .

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Испорука добара ће се вршити најдуже годину дана, сукцесивно у појединачним испорукама, у року од 72 часова од писаног или усменог позива наручиоца.

Место испоруке је адреса наручиоца : Основни суд у Старој Пазови, Карађорђева бр.3.
Јавна набавка канцеларијског материјала бр.01/18предвиђена је Планом јавних набавки
Наручиоца за 2018- ту годину.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 70 дана,(Сходно члану 90. ЗЈН)

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У исказаној цени понуђач је дужан да урачуна и трошкове превоза Фссо – купац.

Цена је фиксна и не може се мењати, осим у изузетним горе наведеним случајевима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави :

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде *без ПДВ-а*. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања

понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Како је јавна набавка обликована по партијама и да понуђач подноси понуду за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail : **uprava@st.os.sud.rs** или факсом на број **022/310-253** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално **уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за **ЈН бр. 01/2018** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН и сходно члану 148. ст.1. ЗЈН лице које има активну легитимацију. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: uprava@st.os.sud.rs, факсом на број: 022/310-253 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, **рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Основни суд у Старој Пазови, јавна набавка ЈН01/17
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке,

или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1,

или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.